

Organizačný a rokovací poriadok KCHHS

Podľa ustanovenia § 7ods. 2, písm. g Stanov KCHHS sa vydáva tento organizačný a rokovací poriadok KCHHS.

Článok 1

Účel Organizačného a rokovacieho poriadku KCHHS

1. Účelom organizačného a rokovacieho poriadku (ďalej len ORP) je:
 - a) podrobne upraviť práva a povinnosti vyplývajúce zo Stanov KCHHS pre rokovanie snemu, členských schôdzí, výbor klubu, územné pobočky KCHHS, ich orgány a členov KCHHS,
 - b) podať výklad k jednotlivým ustanoveniam Stanov KCHHS tak, aby mohli byť jednotne a účelne využívané v praxi v súlade s § 3 Stanov KCHHS.
2. Snem KCHHS, členská schôdza, výbor KCHHS, ich orgány a členovia KCHHS sú povinní dodržiavať ORP, riadiť sa ním a uplatňovať ho v súlade s platnými právnymi normami a zásadami morálky.

Článok 2

Organizácia činnosti KCHHS

1. KCHHS je budovaný na humanitných a demokratických zásadách. Orgány klubu sú volené demokratickým spôsobom a sú im za svoju činnosť zodpovedné. Orgány klubu sú povinné prerokovávať a včas riešiť iniciatívne návrhy, pripomienky a sťažnosti členov klubu, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy.
2. Orgány klubu sa môžu uznášať, ak je prítomná viac ako polovica ich členov alebo delegátov. Ak sa na daný termín rokovania orgánu KCHHS nedostaví nadpolovičná väčšina členov klubu z celkového počtu členov klubu, zvolá predseda klubu, alebo výborom poverený člen výboru klubu po 15 minútach od pôvodne určeného začiatku rokovania orgánu klubu, opäť zasadnutie orgánu, ktorý má rokovať (snem, členská schôdza, výborová schôdza) s počtom prítomných členov. Výbor klubu môže takto rokovať pri prítomnosti najmenej 4 členov výboru klubu.
3. Za účelom zlepšenia a zefektívnenia činnosti KCHHS môže výbor klubu zriadiť územné pobočky v jednotlivých častiach Slovenska.
4. Vedúci územnej pobočky je prizývaný na rokovania výboru s hlasom poradným.
5. Územná pobočka KCHHS sa vo svojej činnosti riadi Stanovami KCHHS a ostatnými internými predpismi KCHHS.
6. Pôsobnosť územnej pobočky je určovaná výborom KCHHS.
7. Úlohy územnej pobočky vychádzajú zo Stanov KCHHS a ostatných interných predpisov klubu.

Článok 3

Odborná a právna pomoc

1. Odborné a právne rady, týkajúce sa kynológie, poskytujú členom KCHHS predovšetkým členovia výboru KCHHS a Dozornej rady KCHHS; v oblasti chovu jednotliví poradcovia chovu.
2. Členovia KCHHS sa môžu so svojimi podnetmi a otázkami dopytovať aj na KR SPZ, KR SPK, Odbore kynológie SPZ, alebo SKJ.

Článok 4

Podpisovanie písomností v KCHHS

1. Všetky dôležité písomnosti KCHHS zásadného významu, ktorými KCHHS nadobúda práva a povinnosti, podpisuje predseda KCHHS a tajomník KCHHS. Ostatné písomnosti zásadného významu podpisuje predseda KCHHS a príslušný člen výboru KCHHS zodpovedný za vedenie konkrétnej agendy KCHHS.
2. Bežnú agendu organizačného charakteru KCHHS podpisuje tajomník KCHHS.
3. Bežnú agendu v oblasti financií podpisuje ekonóm KCHHS.
4. Bežnú agendu ostatných členov výboru podpisujú jednotliví členovia výboru podľa ich začlenenenia vo výbore.
5. Agendu poradcu chovu podpisuje poradca chovu.
6. Písomnú agendu dozornej rady KCHHS podpisuje predseda dozornej rady KCHHS.
7. Rozhodnutia disciplinárneho konania výboru KCHHS podpisuje predseda KCHHS.
8. Rozhodnutia disciplinárneho konania dozornej rady KCHHS podpisuje predseda DR KCHHS.

9. Dispozičné právo s bežným účtom vedeným v peňažnom ústave je viazané minimálne na dva overené podpisy funkcionárov klubu a to: predseda a ekonóm, tajomník a ekonóm.

Článok 5

Zasadnutia výboru PZ

1. Výbor PZ sa schádza podľa potreby, najmenej štyrikrát v priebehu roka..
2. Výbor PZ môže v nevyhnutných prípadoch rozhodnúť i v záležitostiach, ktoré patria do právomoci členskej schôdze. Takéto rozhodnutie sa musí predložiť na schválenie najbližšej členskej schôdzi KCHHS, neschválené rozhodnutie stráca platnosť.
3. Výbor klubu môže rozhodovať aj hlasovaním prostredníctvom internetu (ďalej len „per rollam“), ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska. Hlasovanie per rollam je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia výboru klubu a ak na základe zaslaných podkladových materiálov nadpolovičná väčšina členov výboru klubu vyjadrí rovnaké stanovisko. Výsledok hlasovania per rollam sa archívuje vo vytlačenej podobe. Hlasovanie per rollam nie je možné ak rozhodnutie výboru vyžaduje kvalifikovanú väčšinu.
4. V naliehavých prípadoch, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môžu vo veciach, ktoré patria do právomoci výboru KCHHS, rozhodnúť predseda a tajomník PZ . Takéto rozhodnutie podlieha schváleniu najbližšej výborovej schôdze PZ, neschválené rozhodnutie stráca platnosť. Toto oprávnenie nie je možné uplatniť, ak je možné rokovať per rollam.

Článok 6

Práva a povinnosti členov výboru PZ

1. *Predseda KCHHS:*
 - a) rokuje s tajomníkom navonok menom KCHHS pred úradmi a tretími osobami,
 - b) vydáva pokyn na zvolanie zasadnutia výboru a za jeho zvolanie zodpovedá
 - c) vydáva pokyn na zvolanie členskej schôdze podľa uznesenia výboru,
 - d) podpisuje písomnosti podľa čl. 4 tohto ORP,
 - e) vedie výborové schôdze
 - f) kontroluje plnenie úloh uložených jednotlivým funkcionárom výboru KCHHS dozerá na celkovú činnosť KCHHS,
 - g) dbá na včasné vypracovanie návrhu plánu činnosti KCHHS na jednotlivé obdobia (spravidla jeden rok) a finančného plánu a zabezpečuje ich kontrolu,
 - h) zodpovedá za splnenie úloh, ktoré uložil KCHHS a vyššie orgány na úseku kynológie.
 - i) zodpovedá za organizovanie skúšok psov, výstav, bonitácií, súťaží psov, ktoré zabezpečuje a organizuje KCHHS
 - j) spolu s tajomníkom alebo iným povereným členom výboru rozhoduje o neodkladných záležitostiach patriacich do právomoci výboru PZ a žiada o schválenie týchto rozhodnutí na najbližšej schôdzi výboru KCHHS,
 - k) menom KCHHS uzatvára s ekonómom KCHHS dohodu o hmotnej zodpovednosti,
 - l) zostavuje spolu s tajomníkom a ostatnými členmi výboru KCHHS súhrnnú písomnú správu na snem KCHHS alebo celoročnú správu o činnosti KCHHS na členskú schôdzu. Písomnú súhrnnú správu predkladá snemu KCHHS, celoročnú písomnú správu predkladá na členskú schôdzu.
2. *Tajomník :*
 - a) navonok rokuje s predsedom KCHHS pred úradmi a tretími osobami,
 - b) na pokyn predsedu zvoláva zasadnutia výboru a členských schôdzi,
 - c) vybavuje korešpondenciu, vedie evidenciu došlých listov a zodpovedá za ich včasné vybavenie, vedie v evidencii všetky predpisy, pokyny a nariadenia vyšších orgánov a spolu s predsedom dbá o ich včasné a presné plnenie,
 - d) archivuje stanovy, zápisnice zo schôdzi a všetky dôležité písomnosti KCHHS a zodpovedá za ich riadne uloženie,
 - e) robí zápisnice zo schôdzi výboru a členských schôdzi, pokiaľ nie je funkciou zapisovateľa poverený iný člen, zápisnice z členských schôdzi zasiela v jednom vyhotovení predsedovi DR KCHHS,
 - f) predkladá výboru prihlášky nových členov a žiadosti o zrušenie členstva a ostatnú došlú poštu,
 - g) spolupodieľa sa s ostatnými členmi výboru na organizovaní a zabezpečovaní klubových akcií (bonitácie, výstavy, skúšky a súťaže psov, organizovanie členských schôdzi a snemu),
 - h) zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru súhrnnú správu na snem KCHHS a celoročnú správu o činnosti KCHHS pre členskú schôdzu.

3. *Ekonom:*

- a) vedie finančné hospodárenie PZ podľa všeobecne platných predpisov, interných predpisov a uznesení orgánov KCHHS,
- b) zapisuje do peňažného denníka všetky príjmy a výdavky podľa dokladov, tieto chronologicky čísluje, eviduje a ukladá,
- c) prijíma všetky peňažné hodnoty a robí výplaty so súhlasom výboru KCHHS,
- d) v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi predkladá daňovému úradu daňové priznania a odvádza dane,
- e) zriaďuje bežný účet, prislúcha mu spolu s predsedom KCHHS a tajomníkom KCHHS dispozičné právo s bežným účtom, vedie peňažný denník a zodpovedá za pokladničnú hotovosť, je hmotne zodpovedný za zverené finančné prostriedky a nakladanie s nimi v súlade s rozhodnutiami orgánov KCHHS,
- f) na základe plánu hospodárenia vypracováva návrh finančného plánu a predkladá ho na schválenie orgánom KCHHS, počas roka zodpovedá za jeho dodržiavanie,
- g) zúčastňuje sa inventarizácie majetku KCHHS, predkladá ho na schválenie členskej schôdzy KCHHS,
- h) zostavuje výkaz o hospodárení stave majetku KCHHS a predkladá ho na schválenie členskej schôdzy KCHHS,
- i) zodpovedá za starostlivé uschovanie príjmových a výdavkových dokladov a pravidelne podáva výboru a členskej schôdzy KCHHS prehľadnú správu o čerpaní finančných prostriedkov a finančnej situácii KCHHS,
- j) predkladá správu o finančnom hospodárení snemu KCHHS a členskej schôdzy.

4. *Matrikár:*

- a) vedie evidenciu členov KCHHS, túto pravidelne aktualizuje,
- b) zoznamy členov KCHHS pravidelne, najmenej jedenkrát za štvrt' roka predkladá ekonomovi KCHHS za účelom kontroly platenia členských príspevkov,
- c) redakčnej rade Klubového spravodajcu predkladá zoznam členov KCHHS, ktorí sa dožívajú okrúhleho životného jubilea, prípadne ktorí zomreli,
- d) spolupodieľa sa s ostatnými členmi výboru na organizovaní a zabezpečovaní klubových akcií (bonitácie, výstavy, skúšky súťaže psov, organizovanie členských schôdzí a snemu),
- e) zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru súhrnnú správu na snem KCHHS a celoročnú správu o činnosti KCHHS pre členskú schôdzu,

5. *Poradca chovu:*

- a) vedie prehľady chovných jedincov KCHHS
- b) vedie agendu stanovenú nadriadenými orgánmi na úseku kynológie a podľa uznesení členskej schôdzy KCHHS,
- c) na požiadanie majiteľa chovnej suky vystavuje odporúčanie na párenie,
- d) vedie zoznamy narodených šteniec,
- e) potvrdzuje majiteľom chovných súk súhlas so zapísaním šteniec do SPKP,
- f) redakčnej rade Klubového spravodajcu predkladá správu o dosiahnutých výsledkoch v chove plemena za predchádzajúce obdobie, (spravidla za predchádzajúci rok), ktoré riadi,
- g) spolupodieľa sa s výcvikárom klubu a ostatnými funkcionármi KCHHS na zabezpečovaní kynologických podujatí organizovaných KCHHS (skúšky, súťaže, výstavy, bonitácie),
- h) zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru súhrnnú správu na snem KCHHS a celoročnú správu o činnosti KCHHS pre členskú schôdzu,

6. *Výcvikár:*

- a) vedie prehľady o účasti psíkov na kynologických podujatiach organizovaných KCHHS, ako aj o účasti psíkov na celoslovenských, alebo zahraničných kynologických podujatiach (súťaže z výkonu, výstavy a pod.),
- b) poskytuje členom KCHHS odborné rady pri výcviku psíkov, ich príprave na skúšky a súťaže, ako aj pri príprave psíkov na výstavy,
- c) podľa rozhodnutia výboru KCHHS zabezpečuje pre záujemcov KCHHS výcvikové dni alebo tábory
- d) spolupodieľa sa s poradcom chovu a ostatnými funkcionármi KCHHS na zabezpečovaní kynologických podujatí organizovaných KCHHS (skúšky, súťaže, výstavy, bonitácie),
- e) redakčnej rade Klubového spravodajcu predkladá správu o dosiahnutých výsledkoch na skúškach, súťažiach a výstavách za predchádzajúce obdobie, (spravidla za predchádzajúci rok),
- f) zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru súhrnnú správu na snem KCHHS a celoročnú správu o činnosti KCHHS pre členskú schôdzu,

7. Člen výboru:

- a) plní úlohy, ktorými ho poverí predseda KCHHS,
- b) spolupodieľa sa na príprave a organizovaní kynologických podujatí organizovaných KCHHS, (zabezpečuje materiál a priestory na organizovanie kynologických podujatí KCHHS, vykonáva administratívne činnosti apod.)
- c) zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru súhrnnú správu na snem KCHHS a celoročnú správu o činnosti KCHHS pre členskú schôdzu,

Článok 7 **Redakčná rada**

1. Je pomocný orgán výboru KCHHS pri vydávaní Klubového spravodajcu.
2. Zhromažďuje, analyzuje a upravuje materiály zaslané od jednotlivých funkcionárov a členov KCHHS do Klubového spravodajcu.
3. Zabezpečuje vydanie Klubového spravodajcu a jeho distribúciu členom KCHHS prostredníctvom tajomníka KCHHS. Zabezpečuje vydávanie smerníc KCHHS pre jednotlivé činnosti .
4. Členmi redakčnej rady sú:
 - predseda KCHHS
 - členovia výboru KCHHS
 - predseda DR KCHHS
 - ostatní členovia KCHHS schválení členskou schôdzou KCHHS

Článok 8 **Organizačné zabezpečenie snemu KCHHS**

1. Snem KCHHS sa zvoláva raz za päť rokov, spravidla pred rokovaním snemu nadriadeného orgánu po úseku kynológie. Snem môže byť zvolaný aj i pokynu nadriadeného orgánu riadenia kynológie.
2. Snemu KCHH sa zúčastňujú všetci členovia KCHHS.
3. Snem zvoláva na pokyn predsedu KCHHS tajomník KCHHS.
4. Snem musí byť zabezpečený tak, aby mal predovšetkým pracovný charakter.
5. Snem KCHHS otvára doterajší predseda KCHHS alebo doterajším výborom poverený člen výboru klubu. Predloží na prerokovanie návrh na voľbu predsedu pracovného predsedníctva, členov pracovného predsedníctva, členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, overovateľov zápisnice, ktorí sa volia z členov KCHHS prítomných na sneme s hlasom rozhodujúcim.
6. Predseda pracovného predsedníctva predkladá snemu na schválenie návrh rokovacieho a volebného poriadku snemu KCHHS.
7. Pracovné predsedníctvo poverí jedného zo svojich členov vedením snemu. Člen predsedníctva poverený vedením snemu predloží na prerokovanie návrh programu a určí zapisovateľa.
8. Písomne spracovanú správu o činnosti za uplynulé obdobie a návrh plánu činnosti na nasledujúce obdobie prednesie doterajší predseda KCHHS alebo poverený člen doterajšieho výboru KCHHS.
9. Pracovné predsedníctvo môže stanoviť maximálnu časovú dĺžku diskusných príspevkov. Ak diskusia presiahne predpokladané časové rozpätie, môže sa snem uznieť a jej skončení, písomné diskusné príspevky, ktoré nebolo možné z časových dôvodov predniesť sa stanú súčasťou zápisnice.
10. Snem prijíma uznesenie, v ktorom vytyčuje plán činnosti na obdobie do budúceho snemu, ako aj jeho rozpracovanie na jeden rok po rokovaní snemu.
11. Mandátová komisia zistí celkovú účasť na sneme a overí uznášania schopnosť. Výsledky zistenia jej predseda prenesie skôr ako snem pristúpi k prijímaniu uznesení. O zisteniach sa urobí záznam do zápisnice zo snemu.

Článok 9 **Členská schôdza**

1. Je po sneme KCHHS najvyšším orgánom klubu. Schádza sa podľa potreby, spravidla raz za rok prípadne z mimoriadnych dôvodov na požiadanie dozornej rady alebo na požiadanie $\frac{2}{3}$ všetkých členov klubu.
2. Členskú schôdzu zvoláva výbor klubu písomne alebo prostredníctvom Klubového spravodajcu najmenej 14 dní pred jej rokovaním.
3. Do pôsobnosti členskej schôdze patria všetky úlohy uvedené v 7 § Stanov KCHHS

Článok 10
Záverečné ustanovenia

1. Organizačný a rokovací poriadok KCHHS záväzný pre všetkých funkcionárov klubu a pre všetkých členov KCHHS..
2. Organizačný a rokovací poriadok KCHHS bol schválený uznesením členskej schôdze KCHHS konanej dňa 14. apríla 2013

Predseda KCHHS:
Ladislav JÓZSA

Tajomník KCHHS:
Ing. Pavol Dynka